

**Порядок хранения персональных данных
в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»**

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения персональных данных в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 (ред. от 23.09.2005), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", иными нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми сотрудниками ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение), чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по хранению персональных данных, определенных Положением по обработке персональных данных получателей социальных услуг, утвержденным приказом директором Учреждения.

1.3. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными возлагается на директора Учреждения.

1.4. Контроль выполнения организационных и технических мероприятий при хранении персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственные за обработку персональных данных в подразделениях Учреждения, ответственный за информационную безопасность (в том числе за защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в Учреждении (далее - Ответственный за ИБ) и уполномоченные сотрудники подразделения, обеспечивающего информационную безопасность (в том числе защиту персональных данных, за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в Учреждении (далее - Подразделение ЗИ).

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2. Сроки хранения персональных данных

2.1. Сроки хранения персональных данных определены
Номенклатуре дел Учреждения.

3. Принципы хранения персональных данных

3.1. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Хранение персональных данных

4.1. Хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях информации, на средствах вычислительной техники (серверах) с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности или на бумажных носителях, и регламентируется инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных, в местах, определенных Учреждением для хранения материальных носителей персональных данных.

4.2. Хранение резервных копий баз данных, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные, допускается и осуществляется только в целях обеспечения производственного процесса и регламентируется для каждого информационного ресурса частной технологической инструкцией.

4.3. Хранение резервных копий баз данных, содержащих персональные данные, осуществляется на основании приказа, утверждаемый директором Учреждения, на средствах вычислительной техники (серверах) или на машинных носителях информации, доступ к которым ограничен.

4.4. Вынос носителей с резервными копиями баз данных, содержащих персональные данные, а также материальных носителей персональных данных из здания Учреждения запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Персональные данные, обработанные без использования средств автоматизации, должны храниться таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных должно быть определено место хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказами директора Учреждения.

5. Ответственность за нарушение требований хранения персональных данных

5.1. Нарушение требований хранения персональных данных, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативных документов по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, может повлечь гражданско-правовую, уголовную (в том числе по статьям Уголовного Кодекса Российской Федерации 137, 140, 272), административную (в том числе по статьям Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации 5.39, 13.11, 13.14), дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.