

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО  
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»

г. Городец

ПРИКАЗ

« 31 » 03 2022 г.

№ 186

Об утверждении Положения  
о пункте проката средств реабилитации

В соответствии с Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. N 146-З  
"О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", Уставом ГБУ  
«ЦСОГПВИИ Городецкого района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» Положение о пункте проката средств реабилитации в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

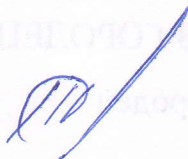
2. Ответственным лицом за ведение учета денежных средств, поступающих за оказанные услуги проката средств реабилитации, заключение договоров о материальной ответственности с лицами, осуществляющими прием и выдачу реабилитационных средств, назначить главного бухгалтера Обрядову Веру Юрьевну.

3. Материально ответственными лицами за прием и выдачу средств реабилитации назначить специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания г. Городца Горнову А.А. и специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания г. Заволжья Волгунину А.А.

4. Отменить приказ директора от 29 марта 2019 г. № 136 «Об утверждении Положения о пункте проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Обрядову В.Ю.

Директор



С.С.Токуев

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



А.В.Ефимова

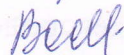
С приказом ознакомлены:



В.Ю.Обрядова



А.А.Горнова



А.А.Волгунина



Приложение  
Утверждено  
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Городецкого района»  
от «31» 03 2022 г. № 186

**Положение  
о пункте проката средств реабилитации  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката средств реабилитации (далее – Пункт проката) и условия проката средств реабилитации (реабилитационные средства), созданного в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее - Учреждение).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

1.2. Пункт проката создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению средствами реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов и других отдельных категорий граждан, проживающих на территории Городецкого района.

1.3. Услуги по прокату средств реабилитации предоставляются гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим отдельным категориями граждан с целью повышения комфортных условий их проживания.

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.5. Информация о Пункте проката, порядке получения средств реабилитации, стоимости услуг проката, режима работы Пункта проката размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения, публикуется в средствах массовой информации.

**2. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района» (далее – ГКУ НО «УСЗН Городецкого района»).

2.2. Для хранения средств реабилитации в Учреждении выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующей отделением срочного социального обслуживания.

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу средств реабилитации, назначенное приказом директора Учреждения (далее – ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.



### 3. Оснащение Пункта проката

3.1. Перечень и количество реабилитационных средств в Пункте проката определяются директором Учреждения.

3.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения Пункта проката директор руководствуется пунктом 4.3 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

3.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

3.3.1. В рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

3.3.2. За счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3.3. За счет благотворительных пожертвований, поступивших в Учреждение от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Учреждению реабилитационных средств.

3.4. Реабилитационные средства, поступившие в Учреждение из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, передаются в Пункт проката на основании приказа директора с оформлением передаточных документов.

### 4. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

4.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Учреждении (далее – клиенты) относятся:

4.1.1. Граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

4.1.2. Инвалиды (в том числе дети - инвалиды);

4.1.3. Трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

4.1.4. Несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

### 5. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

5.1. Реабилитационные средства предоставляются клиентам на платной основе.

5.2. Тарифы на оказываемые социальные услуги проката утверждаются приказом директора Учреждения на основании произведенной калькуляции и согласуются с ГКУ НО «УСЗН Городецкого района».

5.3. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Учреждение документы:

5.3.1. Заявление о предоставлении социальных услуг проката (приложение № 1 к Положению);

5.3.2. Документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).



5.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

5.4.1. Договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Учреждения (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем) (приложение № 2 к Положению);

5.4.2. Квитанции об оплате социальных услуг проката.

5.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать трех месяцев.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Учреждение, либо заключается дополнительное соглашение о продлении Договора на новый срок.

5.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение № 3 к Положению) и оформляется Актом приема-передачи реабилитационного средства (приложение № 4 к Положению).

5.7. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Учреждении.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение № 3 к Положению).

5.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому.

5.9. Реабилитационные средства выдаются в пользование в исправном состоянии. Проверка исправности средства реабилитации производится ответственным лицом за выдачу реабилитационного средства в присутствии клиента или законного представителя.

Ответственное лицо должно быть обучено навыкам подбора и правилам использования реабилитационных средств.

5.10. Возврат реабилитационного средства Учреждению оформляется Актом приема-передачи реабилитационного средства (приложение № 5 к Положению).

## 6. Порядок оплаты социальных услуг проката

6.1. Расчеты между клиентом и Учреждением за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключенного Договора за наличный расчет через кассу Учреждения путем 100 % предоплаты с выдачей клиенту чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

6.2. При возврате клиентом реабилитационного средства ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование по фактическому сроку проката реабилитационного средства. Число дней пользования реабилитационными средствами исчисляется по календарным дням. Если день возврата реабилитационного средства совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен на следующий рабочий день.

6.3. Клиент обязан вернуть реабилитационное средство в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором. В случае утраты реабилитационного средства – возместить его оценочную стоимость.



Приложение № 1  
к Положению о пункте проката средств  
реабилитации

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого  
района» Токуеву С.С.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

категория: \_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование реабилитационного средства)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

С целью предоставления средств реабилитации даю согласие на обработку персональных данных (путем сбора, систематизации, хранения) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальных услуг проката

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Токуева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование средства реабилитации, количество)

(далее – Имущество) в полной исправности, оцениваемое в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

1.2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

1.3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Учреждением в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого имущества): \_\_\_\_\_

1.4. Клиент ознакомлен с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

1.5. Настоящий Договор заключен сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. Арендная плата

2.1. За пользование Имуществом, Клиент уплачивает Учреждению плату в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., исходя из следующего расчёта: \_\_\_\_\_, в момент заключения настоящего Договора.

2.2. Клиент вносит плату в кассу Учреждения наличными денежными средствами единовременно за весь срок использования Имущества.

2.3. При возврате Клиентом Имущества ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет платы по фактическому сроку проката.



### 3. Обязательства сторон

#### 3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Имущество в исправном состоянии.

3.1.2. Проверить исправность Имущества в присутствии Клиента.

3.1.3. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности Имущества.

3.1.4. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, в двухдневный срок со дня заявления Клиента о выявленных недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

3.1.5. Производить своими силами или за свой счет капитальный ремонт и текущий ремонт Имущества.

#### 3.2. Обязанности Клиента:

3.2.1. Пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета проката.

3.2.2. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки Имущества, если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества.

3.2.3. Уплатить Учреждению оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора в случае невозможности ремонта и полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества в связи с нарушением правил эксплуатации и содержания Имущества.

3.2.4. Вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. При невозврате Имущества после окончания срока, указанного в пункте 1.5 Договора, Клиент оплачивает стоимость проката Имущества каждого просроченного дня.

4.2. Денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 не взимаются, если Клиент документально подтвердит уважительные причины (хищение или уничтожение Имущества по вине третьих лиц) невозможности возврата Имущества в течение семи дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1.5 Договора в письменной форме.

4.3. В случае отсутствия уважительных причин, подтвержденных в срок, указанный в пункте 4.2 Договора, Учреждение имеет право требовать возмещения стоимости проката за каждый просроченный день, а так же взыскания неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от оценочной стоимости выданного Имущества за каждый день просрочки исполнения обязательства.

### 5. Заключительные положения

5.1. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за пять дней.

5.2. Все вопросы, неурегулированные Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров либо, при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.



5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они заключены в письменном виде.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учреждение:

ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого района»

606502, г.Городец, Нижегородской обл., ул.

Куйбышева, д.11

Банковские реквизиты:

ИНН 5248010892 КПП 524801001

УФК по Нижегородской области

Министерство финансов Нижегородской области

(ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого района»

л/сч. 20005090500, 24005090500)

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Нижегородской области г. Нижнего Новгорода

Единый казначейский счет

40102810745370000024

Казначейский счет

03224643220000003200

БИК 012202102

Телефон: 8(83161) 9-44-99, 9-37-96

Клиент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /Токуев С.С./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о пункте проката  
средств реабилитации

**Форма Журнала учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами**

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактического места проживания, телефон заявителя	Наименование реабилитационного средства, необходимого клиенту	Наименование и номер предъявленного документа, удостоверяющий личность клиента	Дата подачи заявления на обеспечение реабилитационным средством	Личная подпись заявителя

**Форма Журнала учета выдачи реабилитационных средств**

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактического места проживания, телефон заявителя	Наименование реабилитационного средства, выданного клиенту	Наименование и номер предъявленного документа, удостоверяющего личность клиента	Регистрационный номер заключенного договора с указанием срока действия	Дата выдачи реабилитационного средства	Личная подпись получателя



Акт приема-передачи реабилитационного средства

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении социальных услуг проката № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого района» передало гражданину(ке) \_\_\_\_\_ (Клиент) во временное пользование следующее реабилитационное средство: \_\_\_\_\_.

Средство реабилитации передано в исправном состоянии, претензий к техническому состоянию реабилитационного средства Клиент не имеет. С техническими характеристиками, правилами эксплуатации реабилитационного средства ознакомлен(на).

Выдал: специалист ОССО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка                      подпись                      расшифровка

Акт приема-передачи реабилитационного средства

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении социальных услуг проката № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГБУ «ЦСОГПВИИ Городецкого района» (Учреждение) получило от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (Клиент) реабилитационное средство: \_\_\_\_\_.

Средство реабилитации передано в исправном состоянии, претензий к техническому состоянию реабилитационного средства Учреждение не имеет.

Услуги проката оказаны в соответствии с Договором. Претензий по исполнению Договора Клиент не имеет.

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка                      принял: специалист ОССО                      подпись                      расшифровка