

Утверждено:
приказом ГБУ «КЦСОН
городского округа город Чкаловск»
от 25 февраля 2019г. № 35 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания и оплаты дополнительных платных услуг,
предоставляемых государственным бюджетным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
городского округа город Чкаловск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания и оплаты дополнительных платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Чкаловск» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1.3. К дополнительным платным услугам относятся:

- социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг;
- социальные услуги, оказываемые сверх объёмов, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.4. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные платные услуги предоставляются получателям социальных услуг (далее - получатель):

- в форме социального обслуживания на дому: отделения социально-бытового, социально-медицинского обслуживания на дому;
- в полустационарной форме социального обслуживания: отделение дневного пребывания, отделение срочного социального обслуживания.

2. Организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации работников, спроса на дополнительные платные услуги.

2.2. Учреждение самостоятельно утверждает перечень и тарифы на дополнительные платные услуги. Для расчета тарифа дополнительной платной услуги, Учреждение составляет калькуляцию.

2.3. Тарифы на дополнительные платные услуги пересматриваются Учреждением по мере необходимости.

2.4. Информация о дополнительных платных услугах размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на официальном сайте Учреждения и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения, его местонахождение (юридический адрес), режим работы, телефон;
- порядок и условия оказания дополнительных платных услуг;
- перечень и тарифы на дополнительные платные услуги;
- образцы заявления и договора на предоставление дополнительных платных услуг (далее Договор).

2.5. Для предоставления дополнительных платных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по оказанию дополнительных платных услуг с назначением ответственных работников.

2.6. Ответственность за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформление Договоров, осуществление контроля качества, учет и отчетность возлагается на заведующих отделениями социально-бытового, социально-медицинского обслуживания на дому, заведующего отделением срочного социального обслуживания и заведующего отделением дневного пребывания.

2.7. Персональную ответственность за фактическое оказание, объем, и качество дополнительных платных услуг несут непосредственные исполнители – работники отделений социально-бытового, социально-медицинского обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания, отделения дневного пребывания.

2.8. С каждым из работников вышеназванных отделений заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об увеличении объема работы.

2.9. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность по оказанию дополнительных платных услуг.

2.10. Средства от предоставленных дополнительных платных услуг зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения и расходуются на стимулирование труда работников Учреждения, развитие и текущую деятельность Учреждения.

2.11. Неиспользованные в течение года средства, поступившие от предоставления дополнительных платных услуг, изъятию не подлежат и могут использоваться в последующие годы в установленном порядке.

2.12. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных услуг, учета и отчетности регулируется действующим законодательством.

3. Порядок предоставления и оплаты дополнительных платных услуг

3.1. Дополнительные платные услуги предоставляются получателям на добровольной основе, на условиях полной оплаты, в разовом, временном либо постоянном порядке в соответствии с утвержденным перечнем и тарифами.

3.2. Дополнительные платные услуги предоставляются по заявлению получателя (приложение к Положению № 1) на основании Договора (приложение к Положению № 2), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

3.4. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить получателю информацию о дополнительных платных услугах, обеспечив возможность выбора.

3.5. Предоставленные получателю дополнительные платные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждают актом сдачи-приемки оказанных дополнительных платных услуг (приложение к Положению № 3), подписанным сторонами, заключившими Договор.

3.6. Оплата услуг, производится получателем по факту оказания дополнительных платных услуг. Форма оплаты – наличный расчет. Денежные средства вносятся в кассу Учреждения в установленном порядке, с выдачей документа, подтверждающего оплату дополнительных платных услуг.

4. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг

4.1. Текущий контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных платных услуг, а также правильности взимания платы за дополнительные платные услуги осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие надзорные органы, и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.